

**Funcția în cadrul Proiectului: Consilier juridic****1. Nume: BOȚAN****2. Prenume: MIHAI - DELIU****3. Data și locul nașterii: 03.03.1974, ARAD, JUD.ARAD****4. Cetățenie: ROMÂNĂ****5. Stare civilă: NECĂSĂTORIT****6. Studii: Superioare**

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute
Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj – Napoca Facultatea de Drept	1994 - 1998	Licențiat în Științe Juridice
Universitatea Maritimă din Constanța Facultatea de Navigație și Transport Maritim	2004 - 2006	Master: Legislație Maritimă

**7. Experiența profesională:**

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere
Universitatea „Aurel Vlaicu” – Facultatea de Inginerie	01/2001 – 10/2002	Secretar	Atribuții privind: evideța studenților, păstrare și completare dosare studenți, utilizare baze de date privind studenții, întocmire de statistici, acte și alte situații privind studenții;
Universitatea „Aurel Vlaicu” – Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului	10/2002 – 12/2004	Secretar Șef	Atribuții privind: evideța studenților, păstrare și completare dosare studenți, utilizare baze de date privind studenții, întocmire de statistici, acte și alte situații privind studenții;
Universitatea „Aurel Vlaicu” - Biroul Juridic al Universității „Aurel Vlaicu”	01/2005 – 01/2008	Consilier Juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avizează, la cererea conducerii Universității asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a instituției;</li> <li>- Întocmește proiectele de contracte sau proiectele oricăror acte cu caracter juridic, în legătură cu activitatea Universității sau dă avizul cu privire la contractele și actele întocmite de terti</li> <li>- Reprezintă interesele Universității în fața instanțelor judecătorești sau ale altor instituții, pe bază de delegație;</li> <li>- Întocmește actele necesare proceselor aflate pe rol; pune viza de conformitate cu originalul pe documentele depuse la instanțe;</li> <li>- Urmărește apariția actelor cu caracter normativ și semnalează organelor de conducere sarcinile ce revin Universității potrivit legii;</li> <li>- Acționează în termenele legale pentru recuperarea debitelor instituției, împreună cu compartimentul financiar – contabil;</li> </ul>
Universitatea „Aurel Vlaicu” - Biroul Juridic al Universității „Aurel Vlaicu”	02/2008 - prezent	Șef Birou Juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avizează, la cererea conducerii Universității asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a instituției;</li> <li>- Întocmește proiectele de contracte sau</li> </ul>

			<p>proiectele oricăror acte cu caracter juridic, în legătură cu activitatea Universității sau să avizul cu privire la contractele și actele întocmite de terți</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprezintă interesele Universității în fața instanțelor judecătorești sau ale altor instituții, pe bază de delegație;</li> <li>- Întocmește actele necesare proceselor aflate pe rol; pune viza de conformitate cu originalul pe documentele depuse la instanțe;</li> <li>- Urmărește apariția actelor cu caracter normativ și semnalează organelor de conducere sarcinile ce revin Universității potrivit legii;</li> <li>- Conduce evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;</li> <li>- Acționează în termenele legale pentru recuperarea debitelor instituției, împreună cu compartimentul financiar – contabil;</li> </ul>
--	--	--	---

**8. Titluri științifice:**

**9. Limbi străine cunoscute: Engleză, Italiană, Franceză**

**10. Brevete de invenții, dacă există (maxim cinci):**

**11. Lucrări publicate, dacă există (maxim cinci lucrări, cele mai relevante în domeniul proiectului):**

**12. Membru al asociațiilor profesionale: Membru în Colegiul Consilierilor Juridici din Învățământ - Cercetare**

**13. Specializări și calificări:** Curs de Brevete de Invenție, Tulcea, mai 2007;

Curs „Mărci, Desene și Modele Industriale – instrumente utile pentru dezvoltarea economică a IMM-urilor”, Gilău-Cluj, octombrie 2007;

**14. Experiența acumulată (inclusiv managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:**

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada
INFRATECH faza II	Consilier Juridic	01/2007 – 11/2007
Rețea națională de educație, stimulare și promovare a creativității și dreptului de proprietate intelectuală - RECPIN	Specialist în Proprietate Intelectuală	2008 - 2010

**15. Lista celor mai importante publicații/brevete (numai pentru specialistul din străinătate):**

**Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.**

Data completării: 10.06.2009